

De Antoontjes

Infotonius 2014



BSO De Antoontjes
Lastageweg 50
1011 DB Amsterdam
Tel. 06- 819 06 494; leidinggevende
Tel. 06- 492 42 281; groep De Antoontjes
E-mail: info@deantoontjes.nl
Website: www.deantoontjes.nl

Inleiding

In het kader van de dag arrangementen is De Antoontjes een samenwerkingsverband aangegaan met de Sint Antoniuschool.

Het is van belang en logisch dat ook voor de ouders van de kinderen in de schoolleeftijd een bso is om arbeid en zorgtaken op elkaar af te stemmen.

Men was lange tijd in de veronderstelling dat de bso een verlengstuk is van de dagopvang voor 0-4 jarigen. In wezen is de bso anders, in zowel de leeftijd van de kinderen als de tijd die zij er doorbrengen en de invulling van die tijd.

Wij hopen dat ouders, verzorgers dit informatieboekje met plezier lezen en zich een beeld kunnen vormen van het handelen van de pedagogisch medewerkers in de praktijk.

De kinderen aan wie wij opvang bieden zitten allen op de Sint Antoniuschool.
We bieden opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

De opvang vindt plaats in school. In en om de buurt van de Sint Antoniuschool heb je BC de Boomsspijker, speeltuin De Waag, de nieuwmarkt, en op loopafstand de OBA, Nemo en Muziekgebouw aan het IJ De klankspeeltuin.

De buurt is hun leefwereld: hier gaan ze naar school, bezoeken clubs en ontmoeten hun vriendjes en vriendinnetjes.

Soort opvang 51 weken.

Uur-prijs: €6,60.dit geldt ook voor de vakantie periode. Dit is een bruto bedrag. Van de belastingdienst ontvangt u over de afgenomen uren nog kinderopvang toeslag. Dit kan per huishouden verschillen.

De kosten €6,60 zijn gebaseerd op afname vanaf 15.00 tot 18.30.Tijdens de schoolvakantie weken vanaf 08.00- 18.30 uur. Wij hanteren geen taakuren of voorbereidingstijd.

Groepsindeling

Er is 1 groep, onderverdeeld in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De groep heeft een maximale grootte van 20 kinderen per dag.

Voertaal

Op de opvang is Nederlands de voertaal.

Openstelling

Tijdens de schoolweek is de opvang open van 15.-18.30.

Tijdens de vakantie, studie en kleutervrije dagen is de opvang open van 8.-18.30.

De opvang is telefonisch vanaf 13.30 bereikbaar

Sluiting BSO

In de kerstvakantie bieden wij de eerste week van de kerstvakantie openstelling. De tweede week zijn wij gesloten. Andere dagen dat de BSO gesloten is.

- 2^{de} paasdag
- 2^{de} pinksterdag
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag

Personeel

Voor de structuur en continuïteit staan er 3 vaste pedagogische medewerkers op de groep. De pedagogisch medewerkers zijn bevoegd volgens de eisen die de Wet Kinderopvang eist. Ze zijn in het bezit van een VOG (verklaring omtrent het gedrag) aangevraagd na 1 juli 2013 in verband met Wet van continue screening.

De pedagogisch medewerkers zijn ook in het bezit van een EHBO diploma voor kinderen. Jaarlijks volgen de pedagogisch medewerkers een deskundigheidstraining.

Inzet personeel

Pat werkt op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Nazia werkt op woensdag en vrijdag. Meryem werkt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Najat werkt voornamelijk als vaste invalkracht.

Zahra is de leidinggevende, is 4 dagen per week werkzaam en staat ook op de groep. Telefonisch elke dag bereikbaar.

Bij verlof en/of ziekteverzuim nemen we voor elkaar waar, dit om de structuur en continuïteit te bevorderen. Indien dit niet te realiseren is, wordt een uitzendkracht ingezet. Wij hebben een overeenkomst met Randstad en Tempoteam.

Beleid bij vervanging van personeel dat ziek is of verlof heeft:

In geval van ziekte of verlof wordt er vervanging geregeld. Wij beogen de continuïteit te handhaven door ervoor te zorgen dat 1 van de vaste medewerkers de persoon in kwestie vervangt. Indien dit niet te realiseren is, zal een uitzendkracht ingezet worden naast een vaste medewerker.

Invalpool

Het streven is om op de lange termijn een eigen invalpool van 2 a 3 pedagogisch medewerkers te realiseren.

Een dag op de bso**Maandag/Dinsdag/Donderdag/Vrijdag**

Om 14.45 gaan de kinderen uit groep 1 en 2 buitenspelen op het schoolplein. Om 15:00 uur gaat het hek van school open voor ouders om hun kinderen van school te halen en dit is tevens het moment voor de groepsleiding om de kinderen op te halen.

Aan de hand van een presentielijst worden de kinderen opgehaald om vervolgens naar het bso lokaal te gaan. De kinderen geven de juf een hand zodat de juf weet dat het kind is opgehaald, een overdracht tussen juf en groepsleiding kan eventueel ook tijdens dit moment plaatsvinden.

De verzamelplek is bij de boom met daaromheen een bank waarop de kinderen kunnen zitten. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld om even te spelen om vervolgens samen naar de opvang te gaan. De kinderen uit groep 3 t/m 8 komen om drie uur uit. Een aantal van hun hebben een zelfstandigheid contract; zie zelfstandigheidbeleid, deze hangt op het prikbord op de groep. De kinderen melden zich en mogen daarna op het buitenplein spelen. Het melden is heel belangrijk omdat je hiermee voorkomt dat je onnodig naar een kind op zoek gaat. Dit kan voornamelijk bij de jongste kinderen veel verwarring en onrust met zich meebrengen. Het komt met regelmaat voor dat kinderen een speelafspraak hebben.

NB: Kinderen waarvan de ouders niet hebben doorgegeven dat hun kind met een ander kind mee naar huis mag om te spelen, verlenen wij geen toestemming om mee te gaan.

Als groepsleiding is het voor ons onmogelijk om tijdens het ophalen van de kinderen, ouders te bellen om toestemming te geven. Er wordt van ouders geacht dit zelf te doen, via de mail, sms of de voicemail in te spreken.

Daar het wel eens voorkomt dat een kind verdrietig wordt omdat wij geen toestemming verlenen vragen wij de ouder geduld te hebben totdat we alle kinderen verzameld hebben zodat deze ouder contact kan opnemen met de ouder van het kind.

Op de gang aangekomen ziet de groepsleiding erop toe dat de kinderen hun jas ophangen, hun tas een plek geven en hun schoenen in de mand te doen. Dit is uit veiligheidsoverwegingen om struikelpartijen te voorkomen.

Eenmaal op de groep aangekomen en nadat de kinderen hun handen hebben gewassen, wordt er gezamenlijk iets gegeten en gedronken. Het gezamenlijk eten en drinken dient als rust moment.

Tijdens dit sociaal samenzijn wordt tevens ruimte gecreëerd om iets te vertellen.

Groepsleiding draagt zorg voor eten en drinken. Dit bestaat uit: crackers, rijstwafel, beschuit en ontbijtkoek, melk, karnemelk en biologische thee. Er is divers beleg waaruit de kinderen mogen kiezen zoals: kaas, worst(vegetarisch), appelstroop, pindakaas, smeerkaas en jam. De kinderen krijgen ook een paar keer per week komkommer, worteltjes en tomaatjes aangeboden.

Tussen half 17. en 17.00 uur krijgen de kinderen fruit.

Woensdag middag

Op woensdag middag zijn de kinderen om 12.00 uur uit.

Het verloop van de kinderen ophalen is net als de andere dagen.

De woensdagen bestaan uit een warme maaltijd. De maaltijd kan bestaan uit worstjes, tosti, soep, pizza, pannenkoeken, eieren, macaroni en brood met divers beleg, tomaatjes, komkommer en worteltjes.

Als tussendoortje krijgen de kinderen popcorn, volkorenbiscuitje, rijstwafel of een cracker.

Op woensdag middag vinden er ook uitstapjes plaats zoals naar de OBA, waar zich een voorlees en knutselmiddag voordoet, speeltuin, vondelpark, en artis.

Tijdens vakantieperiodes, kleutervrije en studiedagen krijgen de kinderen brood en soms een warme maaltijd.

Meer over onze voeding, staat omschreven in ons voedingsbeleid. Deze hangt ter inzage op het prikbord op de groep.

Start van de dag tijdens vakanties

De kinderen zijn vanaf 8.00 uur welkom. Op tafel wordt knutselmateriaal klaar gelegd, een spel of boeken. Vaak blijven de ouders nog zitten, lezen een boekje en nemen vervolgens afscheid van hun kind. De kinderen die moeite hebben met afscheid nemen, lopen met de groepsleiding mee naar de uitgang om afscheid te nemen. Bij het raam staan met het kind en zwaaien wil ook wel eens helpen.

Rond 10.00 uur krijgen de kinderen crackers met wat te drinken. Na het eten en drinken nemen we de planning/activiteit van de dag door en bereiden we de kinderen voor indien we bv. Een uitstapje hebben.

Werkmap

In ons werkmap staat omschreven hoe een dag er ongeveer uitziet. De inhoud van de map bestaat uit het open en sluit beleid, de presentielijst en gegevens van de kinderen met noodnummers. De map bevindt zich op de groep en is tevens een leidraad voor de inzetbaarheid van eventuele invalkrachten vanuit het uitzendbureau.

Speel en knutselmateriaal

In het lokaal zijn verschillende materialen/speelgoed en elektronica aanwezig zoals: creatief materiaal (verf, stiften, potloden, papier, wol, etc.)

- constructief materiaal (K'nex, lego, duplo, blokken, etc.)
- tv, dvd speler, Wii, iPod voor muziek
- barbies, poppen, keukentje, treinstel, autootjes, garage, kapla etc.
- stripverhalen voor jongens en meisjes
- boekjes

Voor het binnen en buitenplein hebben we speelgoed zoals: Steps, een enorm schaakspel, ringwerpspeellen, bikken gooien, stoepkrijt, ballen springtouwen, fietsjes, tennisspeellen etc.

De kinderen spelen onder toezicht van de groepsleiding buiten op zowel het binnen als het buitenplein, m.u.v. de kinderen met een zelfstandigheid contract; zie zelfstandigheid beleid. In de speelzaal spelen behoort ook tot de mogelijkheden. Er wordt dan in samenspraak met de kinderen sportspellen gespeeld. De kinderen mogen hier echter nooit zonder begeleiding spelen.

Op de gang spelen vinden de kinderen ook heel erg leuk. Er mogen maximaal 4 kinderen op de gang. De kinderen mogen gebruik maken van de speelhoekjes. De kinderen staan onder toezicht van de pedagogisch medewerker die op dat moment op de groep aan het werk is. De entreehal en trappenhall mogen de kinderen niet spelen. Dit is uit veiligheidsoverwegingen; zie veiligheidsbeleid.

Het activiteitaanbod

Naast de groepsactiviteiten die aangeboden worden waarbij kinderen gestimuleerd worden om hieraan deel te nemen, maken de kinderen ook gebruik van externe activiteiten. Kinderen die hieraan meedoen begeleiden wij naar de activiteit. Dit beperkt zich echter wel tot de gymzaal op het buitenplein.

Wij organiseren zelf ook workshops voor de kinderen. Ons streven is om een workshop/activiteit voor onze doelgroep aan te bieden zodat iedereen plezier heeft en aan bod komt.

Activiteiten die het hele jaar door vanuit De Antoontjes aangeboden worden zijn Schaken en Sport en Spel. Uiteraard ligt de nadruk op de vrije tijd van het kind dat het mag indelen zoals het hem/haar schikt. In die zin zijn de aangeboden activiteiten vrijblijvend.

Persoonlijke bezittingen

Elk kind heeft een eigen bak waarin werkjes etc. in bewaard kan worden.

Zelfredzaamheid van de kinderen

De zelfredzaamheid van de kinderen vergroten doen we o.a. door de kinderen te stimuleren in hun dagelijks functioneren. Denk bv aan het zelfstandig de jas en schoenen aan/uitdoen, naar de toilet, cracker/brood smeren, bord en beker naar het aanrecht brengen etc. Daar waar ondersteuning nodig is, staan we voor de kinderen klaar.

Zelfstandigheid kinderen

Wij willen de kinderen zelfstandigheid bieden. Net als met "vallen en opstaan" is dit ook een leerproces die kinderen gaandeweg leren. Zij hebben hier echter wel hulp bij nodig van de pedagogisch medewerkers en hun ouders.

De behoefte aan vrijheid verschilt per kind en hier zal dan ook rekening mee gehouden moeten worden. Dit kan een sociaal emotioneel gegeven zijn maar ook op verstandelijk niveau.

Eenzijds hebben ze nog de behoefte naar huiselijkheid, veiligheid en geborgenheid, anderzijds worden ze steeds zelfstandiger, zoeken grenzen op en worden "mondiger".

Het stimuleren van de zelfstandigheid van de kinderen staat uitgebreid omschreven in ons Pedagogisch beleid(zie website).

Het zelfstandigheid beleid hangt ter inzage op het prikbord op de groep.

Vakanties

Tijdens de schoolvakanties is er openstelling van 08-18.30.

Ongeveer een week voor een vakantie zal er geïnventariseerd worden hoeveel kinderen gebruik zullen maken van de opvang.

Wij vinden het van belang om tijdens deze vakanties zoveel mogelijk als groep iets te ondernemen/organiseren. Dit gebeurt in samenspraak met de kinderen. Onze ervaring is dat de kinderen het ontzettend leuk vinden als er bv buiten de deur uitjes georganiseerd worden. Een "thuisdag" waarbij we bv cakejes bakken en een activiteit in de speelzaal of binnen/buitenplein organiseren spreekt de kinderen ook erg aan. We streven ernaar om kinderen zoveel mogelijk een "vakantiegevoel" te geven. Indien er een uitstapje op de planning staat, moeten alle kinderen om uiterlijk 10.00 uur aanwezig zijn.

Het kind kan opgegeven worden volgens de plaatsingsdagen.

Mits de bezetting het toelaat, zowel personele als de groepsgrootte, is het mogelijk om van dag te ruilen of een kind een extra dag te brengen.

Voor de uitstapjes hanteren wij een uitstapjesbeleid; deze hangt ter inzage op het prikbord van de groep, en maakt deel uit van ons Pedagogisch beleid.

Aan dit uitstapjesbeleid is het formulier; Toestemming uitstapjes gekoppeld. De ouder(s) dient dit formulier te ondertekenen. Op het formulier kunt u tevens aangeven of u beschikbaar bent om mee te gaan als begeleider. Dit stellen wij zeer op prijs. De kinderen ervaren dit als prettig en maken het vanuit de school ook mee wanneer de school uitstapjes organiseert waarbij ouderhulp welkom is. Ouders worden van de uitstapjes tijdig op de hoogte gebracht.

Het is een taak van de pedagogisch medewerkers om ervoor te zorgen dat informatie als telefoon/noodnummers, verbandtrommel, eventueel zonnecrème word meegenomen.

Tijdens uitstapjes geldt de "leidster-kind-ratio". Deze is opgenomen in het uitstapjesbeleid.

Ondersteuning vanuit een volwassene

De verstandhouding tussen de pedagogisch medewerker en de ouders, is zo goed dat hier altijd om gevraagd kan worden. Hierbij kun je denken aan het open en sluit moment, uitstapjes, organiseren van vieringen etc.

Vriendjes

Het komt bij ons heel vaak voor dat kinderen van de opvang meegaan met een vriendje om thuis te spelen. Mits de bezetting en de groepsgrootte dit toelaat, mogen vriendjes mee naar de opvang om te spelen.

Ruil/incidentele dagen

Mits de personele bezetting en groepsgrootte het toelaat mag er van dag geruild worden, of gebruik maken van incidentele opvang. Een reguliere dag: ma, di, do, vr kan echter nooit geruild worden voor een woensdag.

Tijdens de vakantiedagen mag er ook van dag geruild worden. De beperking van een woensdag gaat dan niet op.

Vrije dagen onderbouw

De onderbouw heeft 1 keer in de maand geen school. Wij bieden dan openstelling vanaf 8.00 uur. De kosten hiervan worden gefactureerd in de eerst volgende maand. Voor de kinderen die de vrijdag afnemen en geen gebruik hiervan maken, mogen om 15.00 gebracht worden. Binnen het 51 weken contract zijn de uren van 15.00-18.30 al opgenomen.

Studie en andere vrije dagen

Op deze dagen bieden wij openstelling van 8.00 tot 18.30. Aan het begin van elk schooljaar worden deze dagen op de schoolkalender bekend gemaakt. Indien u hier gebruik van wenst te maken, kunt u uw kind bij de groepsleiding opgeven.

De kosten hiervan worden gefactureerd in de eerst volgende maand.

Compensatiedagen

Wanneer uw kind om wat voor reden dan ook niet op de opvang aanwezig kan zijn heeft u, mits de bezetting dit toelaat, recht op maximaal 8 compensatiedagen. U dient hierover wel contact op te nemen met de groepsleiding.

Afmelden

Het is in ieders belang dat u, uw kind afmeld als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar de opvang gaat. Indien u van tevoren weet dat uw kind afwezig zal zijn, willen wij graag dat u ons hiervan

tijdig op de hoogte brengt. Dit kan telefonisch, via sms, de mail of u spreekt een boodschap in. Wij hebben de verantwoordelijkheid om de kinderen na schooltijd naar de opvang te begeleiden. Onnodig naar een kind zoeken kan onrust en een gevoel van onveiligheid bij de aanwezige kinderen oproepen.

Bij het ophalen van uw kind, dient u uw kind af te melden. Indien uw kind door iemand anders dan bij ons bekend wordt opgehaald dient u dit ook door te geven.

Tel. 06-492 422 81

info@deantootjes.nl

Zieke kinderen

Wanneer uw kind ziek is, kan het niet op de opvang verzorgd worden. Een ziek kind heeft extra veel aandacht, rust en verzorging nodig. Wij zullen dan contact met u opnemen om uw kind op te halen en thuis te verzorgen. Wij hanteren hiervoor een ziektebeleid. Deze hangt ter inzage op het prikbord op de groep.

Intake en wenperiode

Voor aanvang op de opvang wordt u uitgenodigd door 1 van de pedagogisch medewerkers voor een intake. Informatie, vragen, eventuele bijzonderheden m.b.t. uw kind komen tijdens dit gesprek allemaal aan bod. Documenten die relevant zijn voor het dossier van uw kind worden ter plekke doorgenomen en indien nodig ondertekend.

Wij hanteren een wenperiode. Onze ervaring is dat ouders het beste weten wat het kind nodig heeft om aan een situatie te wennen. Dit is voor elk kind persoonlijk.

Wij houden daar rekening mee en spelen daarop in.

Tevredenheidsonderzoek

Hiermee peilen we enerzijds de tevredenheid van de ouders en anderzijds verleent het ons inzicht op waar verbeteringen nodig zijn. De ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

Mentor kinderen

Alle kinderen op de opvang hebben onze zorg en aandacht. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen goed tot hun recht komen, zijn de kinderen onderverdeeld onder de groepsleiding.

De kinderen merken hier uiteraard niks van.

Oudercontact

Contact tussen ouder en groepsleiding is van essentieel belang. Tijdens het ophalen vindt er over het algemeen altijd een overdracht plaats. Bij dringende en bijzondere zaken zal er een afspraak met u gemaakt worden.

U kunt zelf ook bij de groepsleiding een afspraak maken om zaken m.b.t. uw kind te bespreken.

Te laat komen

Indien u verwacht dat u vertraagd bent, dient u telefonisch contact met ons op te nemen. Indien u met regelmaat te laat komt, zult u hierover worden aangesproken. De opvang sluit om 18.30 en de groepsleiding wilt ook graag op tijd naar huis. Voor het kind is het ook niet fijn als het te laat wordt opgehaald.

Oudercommissie

Deze bestaat uit:

1. Sonja Heyl (voorzitter)
2. Malka de Boer
3. Nada Josimovic
4. Sophia Bleekemolen

De Antootjes heeft de oudercommissie lid gemaakt van Boink; dit is een Belangenvereniging van ouders in de Kinderopvang. Het magazine verschijnt 4 keer per jaar en biedt oudercommissies in de kinderopvang praktische informatie over ontwikkelingen in de sector en ondersteunt commissies in hun taak om de kwaliteit van de kinderopvang te bewaken en te bevorderen. De Antootjes stelt de OC ook in de gelegenheid om bij bijeenkomsten aanwezig te zijn.

Het reglement van de oudercommissie hangt ter inzage op het prikbord van de groep.

De notulen hangen ter inzage op het prikbord en worden via de mail verstuurd.

De Email van de oudercommissie is: oc@deantootjes.nl

Klachtenkamer voor ouders van de oudercommissie

Indien de ouders van de oudercommissie een klacht hebben over de opvang, kunnen ze zich wenden tot de Klachtenkamer.

Informatie hierover is op locatie te verkrijgen.

Wij zijn tevens aangesloten bij de Klachtenkamer.

Regels binnen de BSO

Binnen de BSO gelden de normale omgang regels die ook op de school aanwezig zijn zoals: niet vloeken, schreeuwen, schelden, slaan, schoppen, respect hebben voor elkaar en elkaars spullen, etc. Verder gelden er nog een aantal specifieke regels:

- eten en drinken op de groep
- geen snoep mee
- geen geld mee
- handen wassen voor het eten
- zuinig omgaan met de spullen van de opvang en van elkaar
- geen speelgoed/spullen mee naar de opvang
- afmelden als uw kind ziek is of niet komt
- we luisteren naar elkaar en naar de leiding
- we gaan zorgvuldig om met materialen
- we zorgen voor een goede hygiëne

NB: Deze regels zijn met name bedoeld om een prettige situatie te creëren voor alle betrokkenen van de opvang.

Het huishoudelijk reglement en de huisregels ontvangt u tijdens de intake van de pedagogisch medewerker

Aansprakelijkheid

Op grond van de wet bent u risicoaansprakelijk voor de handelingen van uw kind. De ouder wordt geacht een ziektekosten- en WA verzekering voor zijn/haar kind te hebben afgesloten.

Voor alle kinderen en personeel van de opvang is een aansprakelijkheid en ongevallenverzekering afgesloten.

De Antoontjes is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen van zowel kinderen als ouders.

Klachtencommissie

Het kan voorkomen dat u ergens ontevreden over bent of dat u een klacht hebt. Het is dan prettig als u dat in eerste instantie met de direct betrokken pedagogisch medewerker en/of hoofd bespreekt. Mocht de feedback van uw klacht niet naar wens zijn, dan kunt u uw klacht bij de leidinggevende kenbaar maken.

De klachtenprocedure is formeel geregeld in een reglement. Dit is het klachten reglement. Klachtenformulieren zijn te verkrijgen op locatie. Het klachtenreglement ligt ter inzage voor ouders op kantoor. Uw klacht kunt u ook direct voorleggen aan de externe klachtencommissie Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.(SKK)

Wij zijn tevens aangesloten bij de SKK (Stichting klachtencommissie Kinderopvang).

Pedagogisch beleid en handboek

BSO De Antoontjes heeft een pedagogisch beleid en een pedagogisch werkplan. Aan het begin van elk jaar word in het Pedagogisch werkplan doelstellingen omschreven om in de praktijk ten uitvoer te brengen. Na afloop van het jaar volgt een evaluatie.

Ons kwaliteitshandboek bestaat uit diverse beleidstukken en protocollen:

- Toedienen van medicijnen
- Te laat ophalen van kinderen
- Zelfstandigheidbeleid
- Beleid overdracht bijzonderheden
- Beleid foto's en filmen
- Uitstapjesbeleid
- Hygiënebeleid
- Meldcode Kinder mishandeling, juli 2013. Aangevuld met Leidraad meldingen IGZ, oktober 2013 en document Vertrouwensinspecteur, juli 2013
- Ziekte beleid incl. bijlage ziektebeelden
- Verlaten van stamgroep
- Vermissing kind
- Protocol competentieontwikkeling voor Pedagogisch medewerkers in opleiding
- Beleid problemen bij het ophalen van kinderen
- Voedingsbeleid
- Huishoudelijk reglement Antoontjes
- Huisregels

- Gegevens van hulpverlenende instanties
- Reglement oudercommissie
- Huishoudelijk reglement oudercommissie
- Overzicht leden van de oudercommissie
- Protocol opzegging

(Deze protocollen hangen op de groep. Een aantal ervan liggen ter inzage op kantoor).

Een aantal van deze documenten zijn reeds met de oudercommissie bekeken en besproken. Alle documenten zullen t.z.t. met de oudercommissie bekeken en besproken worden.

Bovengenoemde documenten hangen voor de ouders ter inzage op de groep of op kantoor.

Tijdens ons team overleggen worden naast andere zaken ook de beleidstukken besproken.

Inspectierapport

Het inspectierapport van de GGD hangt voor de ouders op de groep ter inzage. Het rapport wordt tevens bij vergaderingen door de oudercommissie doorgenomen en besproken. Op verzoek van de oudercommissie zal het hoofd van De Antoontjes bij de vergaderingen aanwezig zijn.

Het rapport staat tevens op onze website: www.deantoontjes.nl

Vertrouwenspersoon

Noor Gimbrere is onze vertrouwenspersoon. Zij is kinderpsychologe en al jaren verbonden aan onze school.

Het Antoontje

Middels ons groep/infokrantje Het Antoontje streven we ernaar om ouders te informeren over bv: vakanties, activiteiten, studiedagen, verjaardagen en eigenlijk alles wat een beetje op de groep leeft. De oudercommissie informeert ook en verstuurt de notulen van de vergaderingen.

Vieringen:

Aan het eind van het schooljaar en rond de kerst/nieuwjaar periode wordt een feest georganiseerd voor alle kinderen en ouders van de opvang.

Team De Antoontjes

Pat, Meryem, Nazia, Najat, Zahra