



## Inspectierapport

### **De Antoontjes (BSO)**

Lastageweg 50

1011 DB AMSTERDAM

Registratienummer: 142940896

Toezi hthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 15-11-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 06-12-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 15 november 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, aan de beroepskracht-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Tijdens het onderzoek is de eigenaar in de gelegenheid gesteld om documenten na te sturen. De toezichthouder heeft deze documenten op 22 november 2016 ontvangen.

## Beschouwing

### De locatie

Buitenschoolse opvang De Antoontjes is een eenmanszaak, gevestigd in de Sint Antoniuschool. De houder is één dag per week werkzaam als beroepskracht op de locatie. Daarnaast is zij gemiddeld drie dagen per week aanwezig op de locatie. Buitenschoolse opvang De Antoontjes is een kleinschalige opvang in het centrum van Amsterdam, bestaande uit twintig kindplaatsen. Er is een vast team beroepskrachten dat er al geruime tijd werkt. Tevens worden twee vaste invalkrachten ingezet.

Alle kinderen die gebruikmaken van de buitenschoolse opvang, zijn afkomstig van de basisschool die in hetzelfde pand gevestigd is. De binnenruimte is op een huiselijke manier ingericht en bevat veel verschillend speelgoed dat de kinderen zelf kunnen pakken. De basisschool beschikt over twee ruime aangrenzende buitenruimtes.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van observaties in de groep tijdens het vrij spelen en het eten. Uit de observaties is gebleken dat voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competentie en de overdracht van waarden en normen. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

#### *Persoonlijke competentie*

De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid, waarbij de kinderen aandachtig en geconcentreerd bezig zijn, wisselen zich af met rondlopen of oppervlakkig spel. De kinderen worden vrijgelaten in wat ze willen doen. Wel dragen de beroepskrachten allerlei verschillende activiteiten aan als ze merken dat kinderen zich vervelen. De beroepskracht licht toe dat er op school al veel van de kinderen gevraagd wordt, dus tijdens de bso-tijd worden de kinderen, als zij dit willen, ook in de gelegenheid gesteld om helemaal niets te doen. Zowel binnen als buiten is er voldoende speelmaterialen voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. De beroepskrachten vertellen de speelmaterialen elke dag zo neer te zetten voor de kinderen zodat het uitnodigt tot spel. Tijdens het inspectiebezoek is de groepsruimte gezellig en huiselijk ingericht en is er allerlei verschillend speelmaterialen waar de kinderen zich mee kunnen vermaken. In de groepsruimte staat een olifant die één van de kinderen de dag daarvoor heeft gemaakt van papier-maché en een ballon. Op de dag van het inspectiebezoek is een beroepskracht met een aantal kinderen de staf van Sinterklaas aan het maken. Dankzij het speelmaterialen, de inrichting van de groep en de activiteiten die worden aangeboden, krijgen de kinderen de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen. Ook wordt door de beroepskrachten ingespeeld op de (non-)verbale signalen die de kinderen geven. Zo zijn er twee kinderen die in de gymzaal willen spelen. De beroepskracht legt uit dat dit niet kan omdat er op dat moment balletles wordt gegeven. Het kind zegt voor de grap dat hij dan wel mee wil doen en begint allerlei balletbewegingen te maken. De beroepskracht haakt hierop in door voor te stellen een spel te doen waarbij alle kinderen op 1 been moeten gaan staan en dat dan gekeken wordt wie dit het langste volhoudt. De kinderen reageren hier enthousiast op. De ene beroepskracht doet mee en de andere beroepskracht houdt de tijd bij en moedigt de kinderen aan om te blijven staan. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten letten op waar de kinderen behoefte aan hebben en sluiten hierop aan door er een activiteit bij te bedenken.

#### *Emotionele veiligheid en sociale competentie*

De beroepskrachten zorgen voor een prettige sfeer op de opvang en zorgen dat de kinderen zich op hun gemak voelen. Ook begeleiden de beroepskrachten de interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen. Zo begint één van de kinderen te huilen omdat een ander kind hem pijn heeft gedaan. Het kind vertelt aan de beroepskracht dat hij denkt dat het andere kind dit expres heeft gedaan. Het andere kind zegt tegen de beroepskracht dat hij het kind per ongeluk raakte tijdens het spelen. De beroepskracht vraagt het ene kind of hij dit aan het andere kind wil uitleggen, zodat hij weet dat dit niet expres gebeurde. Hiermee zorgt de beroepskracht er zowel voor dat er begrip tussen de kinderen ontstaat als dat zij de kinderen leert om zelf een conflict op te lossen. Uit het bovenstaande blijkt dat de beroepskrachten door hun manier van communiceren zorg dragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid en het stimuleren van de sociale competenties van kinderen.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan versie januari 2016, ontvangen op 22 november 2016
- Pedagogisch werkplan versie januari 2016, ontvangen op 22 november 2016
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inspectiebezoek d.d. 15 november 2016

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden, dit betreft twee invalkrachten.

### Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden, dit betreft twee invalkrachten.

### Opvang in groepen

De kinderen zijn geplaatst in één basisgroep bestaande uit maximaal twintig kinderen tussen de 4 en 12 jaar. De kinderen zijn geplaatst in één basisgroep en worden hierin dagelijks opgevangen. Het komt niet voor dat een kind in een andere groep wordt opgevangen.

### Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep worden namelijk negentien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 44 en 45 van 2016 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De buitenschoolse opvang is tijdens schooldagen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 15.00 tot 18.30 uur en op woensdag van 12.00 tot 18.30 uur. De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: van 13.30 tot 18.30 uur of van 14.00 tot 18.30 uur. Op woensdag hebben de beroepskrachten de volgende werktijden: van 11.30 tot 18.30 uur en van 12.00 tot 18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren niet. Hiermee wordt niet langer dan een half uur per dag afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Tijdens schoolvrije dagen is de buitenschoolse opvang van 8.00 tot 18.30 uur geopend. De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: van 8.00 tot 17.00 uur en van 9.30 tot 18.30 uur. Eén van de beroepskrachten heeft verklaard dat ook op schoolvrije dagen niet gepauzeerd wordt door de beroepskrachten zodat ook dan niet meer dan drie uur wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Het kan voorkomen dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. De beroepskrachten verklaren dat op deze momenten niet wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Er is een achterwachting ingesteld waarvan de beroepskrachten op de hoogte zijn.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Overzicht inzet beroepskrachten in de weken 44 en 45 van 2016, ontvangen op 22 november 2016
- Presentielijsten van de weken 44 en 45 van 2016, ontvangen op 22 november 2016
- Plaatsingslijsten van de maand november 2016, ontvangen op 22 november 2016
- Pedagogisch beleidsplan versie januari 2016, ontvangen op 22 november 2016
- Pedagogisch werkplan versie januari 2016, ontvangen op 22 november 2016
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprekken met de eigenaar
- Inspectiebezoek d.d. 15 november 2016

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Diverse protocollen en werkinstructies bevinden zich in verschillende mappen in het kantoor op de locatie. Wekelijks vindt er een werkoverleg plaats. Doordat de beroepskrachten het beleid kunnen raadplegen en er regelmatig teamoverleg plaatsvindt waarin onderdelen van het beleid worden besproken, wordt er voldoende zorg voor gedragen dat de beroepskrachten op de hoogte worden gesteld van het geldende veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het inspectiebezoek is de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid beoordeeld op basis van speerpunten. Hierbij is gelet op het beleid met betrekking tot het zelfstandig buiten spelen en het schoonmaak beleid.

#### *Zelfstandigheidsbeleid*

Op de opvang wordt gewerkt met zelfstandigheidscontracten. Hierin zijn afspraken vastgelegd die door ouders worden ondertekend en die met het kind worden doorgesproken. Zo is er een aantal kinderen dat zelfstandig op het 'binnen- en of het buitenplein' mag spelen. Beide pleinen grenzen aan de groepsruimte en zijn (voor een groot deel) vanaf de groepsruimte te zien. Het binnenplein is geheel omheind. Het buitenplein grenst aan het schoolplein en ligt voor de ingang van de school. In de groepsruimte hangt een overzicht van alle kinderen die zelfstandig op één van de pleinen buiten mogen spelen. De beroepskrachten verklaren dat er meestal wel een beroepskracht op één van de pleinen of op beide pleinen is, zodat de kinderen toch niet alleen zijn. De afspraak geldt dat als het begint te schemeren de kinderen van het buitenplein naar binnen moeten, of verder mogen spelen op het binnenplein waar ze zaklampjes krijgen. Ook vertellen de beroepskrachten dat de kinderen altijd bij de beroepskrachten moeten melden als ze buiten willen spelen, zodat de beroepskrachten weten waar de kinderen zijn. Datgene wat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek vertellen, komt overeen met het zelfstandigheidsbeleid van de houder.

#### *Schoonmaak*

De beroepskrachten voeren zelf schoonmaaktaken uit. Hierbij wordt gebruik gemaakt van schoonmaaklijsten waarop dagelijkse en wekelijkse taken zijn opgenomen. Tijdens het inspectiebezoek zijn de schoonmaaklijsten ingevuld tot op de dag van het inspectiebezoek. De groepsruimte oogt schoon tijdens het bezoek.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze jaarlijks te bespreken met de beroepskrachten. De beroepskrachten zijn op hoogte van signalen die kunnen duiden op kindermishandeling en huiselijk geweld en weten welke stappen genomen moeten worden bij een vermoeden.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprekken met de eigenaar
- Zelfstandigheidsbeleid versie september 2016, ontvangen tijdens inspectiebezoek
- Overzicht kinderen die zelfstandig buitenspelen, ingezien tijdens inspectiebezoek
- Ingevulde zelfstandigheidscontracten, ingezien tijdens inspectiebezoek
- Ingevulde schoonmaaklijsten, ingezien tijdens inspectiebezoek
- Inspectiebezoek d.d. 15 november 2016

## Accommodatie en inrichting

### **Binnenspeelruimte**

De groepsruimte is passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. Het aanwezige speelgoed is op een aantrekkelijke manier uitgestald. De ruimte bevat onder andere een huishoek, een loungehoek met bank en kussens, een meidenhoek met een passpiegel, kaptafel en sieraden, een kinderkeuken, spellen en knutselspullen. De kinderen spelen ook in een gedeelte van de gang en drie dagen per week kan er in de gymzaal van de school worden gespeeld.

### **Buitenspeelruimte**

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van twee aangrenzende buitenspeelruimtes van de school (het binnen- en het buitenplein). Deze buitenspeelruimtes zijn toegankelijk en gedurende de opvangtijden altijd beschikbaar voor de kinderen. De buitenspeelruimtes zijn aantrekkelijk ingericht met onder andere een groot klimtoestel, een huisje met glijbaan en schommels, een zandbak, een voetbalplein en divers los materiaal.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectiebezoek d.d. 15 november 2016

### **Informatie**

De houder informeert de ouders via de website [www.antoontjes.wordpress.com](http://www.antoontjes.wordpress.com) over de klachtenregeling (en de wijzigingen daarin) en de Geschillencommissie.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vier leden zitting hebben.

### **Klachten en geschillen 2016**

De houder heeft een interne klachtenregeling die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de kwaliteitseisen. De klachtenregeling is op de website van de opvang geplaatst.

De houder is per 12 januari 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze is erkend door de minister van Veiligheid en Justitie. Indien ouders ontevreden zijn met de afhandeling van klachten door de houder, kunnen zij terecht bij de Geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de eigenaar
- Website, [www.deantoontjes.wordpress.com](http://www.deantoontjes.wordpress.com), geraadpleegd op 21 november 2016
- Website [www.lrkp.nl](http://www.lrkp.nl), geraadpleegd voor aansluiting van de geschillencommissie op 24 november 2016
- Klachtenreglement versie januari 2016, ingezien via de website [www.deantoontjes.wordpress.com](http://www.deantoontjes.wordpress.com) op 21 november 2016



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

### Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO Kinderopvang is opgenomen.

### Opvang in groepen

- Ieder kind behoort bij een basisgroep.
- A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
Of  
B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

### Beroepskracht-kind-ratio

- A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
  - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
  - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).  
OF
- B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
  - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
Of  
B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## Veiligheid en gezondheid

## Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## Accommodatie en inrichting

### Binnenspeelruimte

- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## Ouderrecht

### Informatie

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze bij onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### Oudercommissie

- De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.  
OF  
In een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én  
de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

### Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
  - a) geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : De Antoontjes  
KvK-vestigingsnummer : 000023297433  
Website :  
Aantal kindplaatsen : 20  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Fatima Zohra Achhoud  
KvK-nummer : 53417518  
Website : [www.deantoontjes.nl](http://www.deantoontjes.nl)

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. J. Jochems

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 15-11-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 28-11-2016  
Zienswijze houder : 06-12-2016  
Vaststellen inspectierapport : 06-12-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 08-12-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-12-2016  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van het indienen van een zienswijze.